



**HOE WIJ MET  
PERSOONSgegeEVENS  
OMGAAN**

**DE BELANGRIJKSTE ZAKEN UIT  
HET PRIVACYREGLEMENT**



# HOE WIJ MET PERSOONSGEGEVENS OMGAAN

**Als Bureau Jeugdzorg Noord-Holland vinden wij het belangrijk dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Om die reden hebben wij een privacyreglement waarin precies staat hoe wij met persoonlijke gegevens omgaan. In deze folder beschrijven wij de belangrijkste onderwerpen uit ons privacyreglement.**

## WELKE GEGEVENS WORDEN GEREgistREERD?

Als u te maken hebt met Bureau Jeugdzorg Noord-Holland, is het belangrijk dat uw gegevens en die van uw kind bewaard worden. Die gegevens worden in een dossier bewaard. Bij hulpverlening op vrijwillige basis hebben wij daarvoor uw toestemming nodig.

In het dossier worden niet alleen praktische gegevens zoals de naam, het adres en de woonplaats van u en uw kind opgenomen maar vooral ook informatie die nodig is voor de uitvoering van ons werk. U kunt denken aan rapporten en adviezen van deskundigen, aan correspondentie en eventueel beschikkingen van de rechtbank. Het gaat om informatie die u zelf hebt gegeven en informatie die wij hebben gekregen van bijvoorbeeld de Raad voor de Kinderbescherming, het Openbaar Ministerie, andere hulpverleners of leerkrachten.

Als een kind of jongere te maken heeft met twee sectoren, zoals de jeugdreclassering en de jeugdbescherming, dan maakt elke sector binnen Bureau Jeugdzorg Noord-Holland een eigen dossier.

Het uitwisselen van gegevens binnen de sectoren gebeurt alleen volgens de privacyregels. Bureau Jeugdzorg Noord-Holland heeft geen koppeling met gegevensbestanden van andere organisaties.

Als u een klacht indient, dan maakt de secretaris van de Klachtencommissie daarvan ook een dossier. In het klachtendossier worden alle gegevens opgenomen die betrekking hebben op uw klacht. Het klachtendossier wordt beheerd door de secretaris van de Klachtencommissie. En als u een bezwaar indient, dan maakt de secretaris van de Bezwaarcommissie daarvan een dossier.

## WAT GEBEURT ER MET DE GEGEVENS UIT HET DOSSIER?

Een medewerker van Bureau Jeugdzorg mag de gegevens in principe alleen zelf bekijken. Als anderen gegevens uit uw dossier willen hebben, is daarvoor uw toestemming nodig. Maar als het doorgeven van gegevens noodzakelijk is voor het uitvoeren van wettelijke taken, mogen zonder uw toestemming wel gegevens uit het dossier doorgegeven worden aan andere instellingen; bijvoorbeeld over een kind of jongere aan het tehuis waar hij of zij op dat moment woont.

## WANNEER MAG U UW DOSSIER INZIEN?

Een jongere die twaalf jaar of ouder is, kan zelf vragen om zijn of haar dossier te bekijken. Kinderen die jonger zijn dan twaalf jaar kunnen dit niet zelf vragen. Dat moeten de wettelijke vertegenwoordigers doen (een ouder of een voogd). Dat geldt ook voor jongeren die wel ouder zijn dan twaalf jaar maar waarvan wordt gevonden dat zij hun eigen belang niet op een redelijke manier kunnen afwegen.

Bureau Jeugdzorg Noord-Holland mag de wettelijke vertegenwoordigers van een kind of jongere inzage geven in het dossier als hij of zij nog geen zestien jaar is, tenzij het niet in het belang is van het kind of de jongere. Als een jongere zestien jaar of ouder is, mag dit alleen als hij of zij hiervoor toestemming heeft gegeven.

Andere personen die in een dossier worden genoemd, mogen in principe alleen die dossierstukken zien die hen aangaan. Een jongere of de wettelijke vertegenwoordigers van kinderen onder de zestien jaar, kunnen wel toestemming geven aan andere personen om het hele of gedeeltelijke dossier te bekijken. Dat is de enige situatie waarin ook andere personen het gehele dossier mogen zien.

## HOE KUNT U INZAGE KRIJGEN IN EEN DOSSIER?

Als u het dossier over u en uw kind wilt bekijken, kunt u dit schriftelijk aanvragen bij de vestiging van Bureau Jeugdzorg Noord-Holland waar u mee te maken heeft. U kunt uw aanvraag sturen aan de medewerker waarmee u te maken heeft, of aan zijn of haar leidinggevende. In uw aanvraag moet duidelijk de officiële naam staan van

het kind of de jongere van wie u het dossier wilt bekijken. Binnen vier weken ontvangt u een schriftelijk bericht waarin wordt aangegeven of u het dossier wel of niet mag bekijken.

Als u het dossier mag bekijken, wordt met u een afspraak gemaakt wanneer u op het kantoor van Bureau Jeugdzorg Noord-Holland het dossier mag inzien. Tijdens de procedure van uw aanvraag om een dossier te bekijken, kan het zijn dat u een legitimatiebewijs moet tonen.

Als u kopieën wilt hebben van (delen van) stukken uit het dossier, moet u daar soms op een andere dag voor terugkomen. Het krijgen van kopiëstukken uit het dossier kan geld kosten. Deze kosten moeten bij het ophalen van de kopieën contant worden voldaan.

## Wat te doen als u het niet eens bent met persoonsgegevens die in het dossier zitten?

Als u vindt dat de geregistreerde persoonsgegevens in het dossier niet juist zijn, kunt u schriftelijk een verzoek doen om de gegevens aan te passen. Ook jongeren die twaalf jaar of ouder zijn kunnen dat doen. Voor kinderen die jonger zijn dan twaalf jaar, kan de wettelijke vertegenwoordiger dit verzoek doen.

U kunt zelfs verzoeken om persoonsgegevens te laten vernietigen. In alle gevallen moet u duidelijk de officiële naam van de betrokken jongeren aangeven. Binnen vier weken ontvangt u een schriftelijk bericht waarin wordt aangegeven of uw verzoek wordt uitgevoerd. Tijdens de procedure van uw verzoek kan het zijn dat u een legitimatiebewijs moet tonen.

## HOE LANG BEWAREN WIJ UW GEGEVENS?

Dossiers van de jeugdhulpverlening, jeugd-reclassering en het lokale jeugdbeleid moeten vanaf het moment waarop de hulpverlening is afgelopen nog tien jaar bewaard worden. Voor de jeugdbescherming geldt dat het dossier maximaal dertig jaar wordt bewaard nadat de jongere meerderjarig is geworden. De Klachtencommissie bewaart het klachtendossier maximaal twee jaar na de afronding van de klachtenprocedure. Daarna wordt het klachtendossier opgenomen in het dossier van het kind of de jongere op de vestiging van Bureau Jeugdzorg die hem of haar helpt. Voor een bezwaardossier geldt hetzelfde.

## BENT U NIET TEVREDEN OVER DE MANIER WAAROP WIJ MET UW PERSOONS-GEGEVENS OMGAAN?

Als u vindt dat Bureau Jeugdzorg Noord-Holland of één van onze medewerkers niet goed om gaat met uw gegevens, kunt u daar een klacht over indienen bij de Klachtencommissie van Bureau Jeugdzorg Noord-Holland. In de folder 'Hoe wij met klachten omgaan' kunt u lezen hoe u een klacht kunt indienen. Deze folder kunt u opvragen bij uw contactpersoon van Bureau Jeugdzorg Noord-Holland of bij het secretariaat van de vestiging waarmee u te maken heeft.

## WILT U MEER WETEN OVER HET PRIVACYREGLEMENT?

Als u meer wilt weten over het omgaan met persoonsgegevens en het privacyreglement, kunt u contact opnemen met uw contactpersoon. Hij of zij zal uw vraag beantwoorden of verder uitzoeken. U kunt gratis een volledig exemplaar van het privacyreglement aanvragen bij uw contactpersoon of bij het secretariaat van de vestiging waarmee u te maken heeft.

## ADRES

### Secretariaat Klachtencommissie

Kenaupark 30  
2011 MT Haarlem  
Telefoon (023) 517 33 69  
Fax (023) 517 33 51