

Handleiding aanvraag Indicatiestelling AWBZ zorg

Inleiding

Deze handleiding dient ter ondersteuning bij het aanvragen van zorg in het kader van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Bureau Jeugdzorg heeft een aanvraag van u als ouder/verzorger nodig op basis waarvan zij kan vaststellen of uw kind recht heeft op zorg in het kader van de AWBZ. U kunt daarvoor het formulier 'Aanvraag AWBZ zorg' invullen. In deze handleiding wordt allereerst algemene informatie gegeven die u helpt bij het invullen van het formulier 'aanvraag AWBZ zorg' en vervolgens wordt de afhandelingprocedure beschreven.

Het aanvraagformulier

Voordat u het formulier opstuurt dient u er op te letten dat de aanvraag geheel is ingevuld en op de juiste wijze is ondertekend en tevens dat u de door ons gevraagde bijlagen heeft toegevoegd. Indien wij een niet compleet ingevulde aanvraagformulier van u ontvangen, zal dit de behandeling van uw aanvraag vertragen.

1. Gegevens Jeugdige

Allereerst wordt een aantal persoonlijke gegevens gevraagd. Deze zijn wettelijk verplicht en zijn onder meer nodig voor de registratie bij Bureau Jeugdzorg.

2. Probleembeschrijving

Daarna wordt u verzocht een aantal vragen te beantwoorden over de problemen die u ervaart **op dit moment**. We hebben deze informatie nodig om alvast een eerste stap te zetten om uw situatie in kaart te brengen om te kunnen bepalen of uw kind nog in aanmerking komt voor AWBZ-zorg.

3. Onderwijs

Hier wordt u gevraagd om de noodzakelijke gegevens betreffende de onderwijssituatie van uw kind aan te geven. Ook wordt gevraagd naar het algemene functioneren van uw kind op school en naar mogelijke problemen.

4. Weging draagkracht / draaglast van ouders / verzorgers

Overbelasting van ouder(s) / verzorger(s) kan leiden tot een zorgbehoefte en een aanspraak op AWBZ zorg.

Bureau Jeugdzorg onderzoekt daarom of er in uw situatie sprake is van overbelasting.

N.B. Als de draagkracht van ouder(s) / verzorger(s) wordt overschreden door de draaglast (de extra zorg die ervaren wordt door de psychiatrische problematiek van uw kind), is er sprake van overbelasting. Het kan soms duidelijk zijn dat de ouder(s) / verzorger(s) overbelast zijn door de extra zorg die het kind vraagt. In andere gevallen is dat minder duidelijk en zal dit daarom verder moeten worden onderzocht. Er bestaat niet een simpel af te nemen test, die hierover uitsluitstel geeft. Wel bestaan er allerlei vragenlijsten op dat gebied en kunnen ouder(s) / verzorger(s) klachten ervaren die duiden op overbelasting. In voorkomende gevallen kan het opnemen van contact met de huisarts of behandelende sector volstaan om hierover een oordeel te vormen.

5. Leidt de psychiatrische problematiek tot beperkingen / belemmeringen?

Een van de voorwaarden om in aanmerking voor AWBZ zorg te kunnen komen is dat er sprake is van een psychiatrische aandoening (=stoornis) die leidt tot beperkingen en belemmeringen welke vallen onder de AWBZ.

N.B. Naarmate kinderen ouder worden en zich ontwikkelen zijn zij steeds meer in staat bepaalde activiteiten zelfstandig uit te voeren. De zelfredzaamheid van uw kind neemt toe naarmate het ouder wordt. Totdat uw kind in staat is de activiteit volledig zelfstandig uit te voeren. In eerste instantie moet u nieuwe activiteiten voordoen, daarna nog tijdelijk hulp bieden en later alleen nog stimuleren en / of enig toezicht houden op de uitvoering ervan.

Voorbeelden van activiteiten zijn; aankleden, douchen en tanden poetsen, aangaan van sociale contacten, plannen en organiseren van de dagelijkse taken thuis en op school e.d.



Als er sprake is van beperkingen / belemmeringen, die het gevolg zijn van een psychiatrische stoornis, dan zijn die mogelijk van invloed op de normale ontwikkeling van uw kind. Hierdoor moet u bijvoorbeeld, bij de uitvoering van de activiteiten, mogelijk extra zorg / hulp bieden.

Hier wordt u gevraagd om bij een 3-tal gebieden, die hieronder staan aangegeven, aan te geven in welke mate u extra zorg / hulp moet bieden en bij welke activiteit.

- **Sociale redzaamheid:** Het gaat hier om de mate van hulp / zorg die u moet geven bij activiteiten van uw kind in de dagelijkse routine thuis (zelfverzorging), het aangaan en onderhouden van sociale contacten, dagelijkse bezigheden zoals aankopen doen en geld beheren, een gesprek voeren, zich begrijpelijk maken e.d.
- **Probleemgedrag:** Het gaat hier om de mate van hulp / zorg die u moet geven om dit gedrag van uw kind te reguleren. (bij te sturen)
- **Psychisch functioneren:** Het gaat hier om de mate van hulp / zorg die u moet geven omdat uw kind problemen heeft met concentreren (kan een taak / activiteit afmaken), kan een verhaal afmaken en luisteren naar wat gezegd wordt, kan nieuwe informatie verwerken.

Beschrijf een en ander per onderstaand leefgebied: (de hieronder genoemde vragen per leefgebied dienen ter ondersteuning bij het beantwoorden van de vragen)

In de thuisituatie:

Kan uw kind alleen opstaan / wat kan u kind zelf (eventueel met aanwijzingen) uitvoeren als u denkt aan wassen / aankleden / tas voor school inpakken / ontbijten, eigen brood maken / op tijd klaar zijn om naar school te gaan?

Welke taken kan uw kind nog niet uitvoeren zonder uw permanente aanwezigheid, moet u ook taken overnemen en zelf uitvoeren bij het kind?

Hoe verloopt het ochtendritueel in combinatie met de andere kinderen – gezinsleden?

Wat voor invloed heeft uw kind op het daagse gebeuren in het gezin / de stemming in het gezin / de manier van omgaan met elkaar?

Welke beperkingen ervaart uw kind n.a.v. de psychiatrische aandoening? Hoe hinderlijk vindt uw kind dit?

In de school en/of werksituatie:

Wat kunt u zeggen over de schoolgang: wat gaat er goed op school? Waar heeft uw kind moeite mee?

Op welke manier gaat uw kind om met leeftijdgenoten, klasgenoten en leerkrachten, waar dient uw kind extra bij geholpen te worden?

Wat kunt u zeggen over de leervaardigheid van uw kind?

Kan uw kind alleen naar school? Zo niet, waarom niet?

Wat doet uw kind als het uit school komt? Is er iemand aanwezig thuis?

Kan uw kind vrije momenten zelf invullen, kan dat zonder begeleiding en/of toezicht?

Gaat uw kind naar een club: kan uw kind daar alleen naar toe / is er extra begeleiding nodig, waarvoor dan?

Hoe gaat het kind om met de weekenden en vakanties? Wat gaat dan goed? Wat gaat minder goed?

- **N.B.** U wordt verzocht aan te geven bij welke activiteiten uw kind als gevolg van de beperkingen hulp nodig heeft en waar die hulp dan uit bestaat. Dient er toezicht te zijn, dient uw kind gestimuleerd te worden, dient e.e.a. gedeeltelijk te worden overgenomen door u, dan wel zijn er activiteiten die uw kind absoluut niet zelfstandig kan uitvoeren en waar u de uitvoering geheel dient over te nemen?

6. Waar wilt u graag hulp / zorg bij?

Hier dient u aan te geven welke vorm van hulp / zorg, in welke omvang en waarom u deze hulp / zorg vraagt.

N.B. Ook al doet u hierbij een aanvraag voor een vervolg indicatie, u dient deze vraag zo uitgebreid mogelijk te beantwoorden.



7. Huidige hulp/zorg

Ook is het van belang te weten welke hulp u op dit moment ontvangt voor uw kind. Hierover gaan de vragen in deze paragraaf.

8. Hoe wilt u de zorg ontvangen?

Omdat er bij de meeste AWBZ zorg (niet bij Behandeling of Langdurig Verblijf) gekozen kan worden tussen Zorg In Natura of een PGB, vragen wij u uw voorkeur aan te geven. Wanneer u kiest voor Zorg In Natura en u hebt een voorkeur voor een bepaalde zorgaanbieder dan kunt u dit hier aangeven.

Wat is het verschil tussen Zorg in Natura en een PGB?

- Bij '**Zorg In Natura**' wordt een zorgaanbieder gevraagd zorg te dragen voor de hulp zoals die in de indicatie gesteld is. Deze zorgaanbieder regelt de financiën met het zorgkantoor en u als ouders heeft hier geen omkijken naar.
- Bij een '**Persoon Gebonden Budget**' krijgen ouders van het Zorgkantoor op basis van het indicatiebesluit een geldbedrag waarvan zij zelf zorg in kunnen kopen bij verschillende zorgaanbieders. Het zorgkantoor bepaalt de hoogte van het bedrag en keert dit uit. Ouders zijn verantwoordelijk voor de financiën en leggen daarbij verantwoording af aan het zorgkantoor. Bovendien wordt van ouders verwacht dat zij zelf op zoek gaan naar een geschikte hulpverlener. Kijk op internet voor meer informatie hierover: www.pgb.cvz.nl.

9. Bijlagen

N.B Indien Bureau Jeugdzorg bij ontvangst van uw aanvraag vaststelt dat de informatie inclusief de bijlagen, die u hebt toegestuurd, onvolledig is dan leidt dit onvermijdelijk tot vertraging in de afhandeling van uw aanvraag.

- U dient ons een kopie van de meest recente rapportage waarin de diagnose wordt gesteld/ of opnieuw bevestigd, toe te sturen.
- Om een indicatiebesluit af te kunnen geven is Bureau Jeugdzorg verplicht om vanaf 1 juni 2009 het BSN op te nemen van cliënten die gebruik maken van zorg op grond van de AWBZ- of Zorgverzekeringswet. Voor afgifte van een indicatiebesluit wordt de cliënt gevraagd zich bij Bureau Jeugdzorg te legitimeren. Wanneer uw kind 14 jaar of ouder is kan hij/zij zich legitimeren met zijn/haar geldige paspoort of ID-kaart. Als uw kind jonger dan 14 jaar is en nog geen eigen paspoort of ID-kaart heeft, kunt u uw kind legitimeren met het paspoort van de ouder waarin het bijgeschreven staat. Wij ontvangen graag een kopie van genoemd document bij de aanvraag.
- Er wordt u ook gevraagd overige rapportages mee te sturen die voor Bureau Jeugdzorg van belang kunnen zijn, om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de huidige problematiek. U moet hierbij bijvoorbeeld denken aan recente rapportages van de school die uw kind bezoekt, rapportage van eerder ingezette zorg etc.

10. Bijzonderheden

Tot slot kunt u aangeven of er nog bijzonderheden zijn die in de aanvraag nog niet aan de orde zijn gekomen.

11. Toestemmingsverklaring

Wij hebben natuurlijk uw toestemming nodig om uw gegevens door te sturen of gegevens op te vragen. Het gaat hierbij om verschillende instanties zoals huisarts, school e.d. Wij vragen u aan te geven waarvoor u toestemming geeft. Ook deze toestemmingsverklaring dient u apart te ondertekenen.



12. Ondertekening aanvraag

In de wet is vastgelegd dat Bureau Jeugdzorg, uitzonderingen daargelaten, alleen indicatiebesluiten mag afgeven op basis van een aanvraag van de wettelijke vertegenwoordiger en / of de jeugdige. De wettelijke vertegenwoordiger is degene die het ouderlijk gezag heeft. Meestal zijn dit de ouders die in dit geval ook wel gezaghebbende ouder(s) genoemd worden.

Belangrijk bij de aanvraag die u doet is of de wettelijke vertegenwoordiger en / of jeugdige het eens is met het feit dat de aanvraag gedaan wordt.

N.B.

Kinderen tot 12 jaar kunnen geen aanvraag doen. Dat doen de wettelijke vertegenwoordigers.

Kinderen in de leeftijd van 12 tot 16 jaar (t/m 15 jaar) kunnen samen met de wettelijke vertegenwoordiger een aanvraag doen, maar de mening van de wettelijke vertegenwoordiger is daarbij doorslaggevend. Wil de jeugdige bijvoorbeeld geen aanvraag doen en de wettelijke vertegenwoordiger wel, dan kan de aanvraag toch gedaan worden.

Vanaf 16 jaar: Vanaf 16 jaar kan de jeugdige zelfstandig de aanvraag doen, al is het natuurlijk wenselijk dat de wettelijke vertegenwoordiger ook instemt met de aanvraag.

U wordt gevraagd de aanvraag te ondertekenen. Het gaat hier om de gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger en, als de aanvraag is besproken met uw kind, ook de handtekening van uw kind.

Hoe gaat de procedure nu verder?

1. Wanneer u het aanvraagformulier **volledig** heeft ingevuld, ondertekend en de noodzakelijke bijlagen hebt toegevoegd, dan kunt u dit toesturen aan:

Bureau Jeugdzorg Noord-Holland
Team Indicatiestelling AWBZ
Frans Halsstraat 49
1816 CM Alkmaar

2. Na ontvangst van uw aanvraag sturen wij u een ontvangstbevestiging.
3. Bureau Jeugdzorg kan de aanvraag pas in behandeling nemen als het dossier volledig is. Wanneer uw dossier niet volledig is zullen wij u schriftelijk laten weten welke informatie ontbreekt. De behandeling van uw aanvraag wordt vervolgens opgeschort tot wij de verzochte informatie door ons ontvangen is.
4. Als het dossier volledig is zal de aanvraag zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Aanvragen worden op datum van binnenkomst afgehandeld. Wettelijk heeft Bureau Jeugdzorg 8 weken de tijd om uw aanvraag te behandelen, vanaf het moment dat het dossier compleet is.
5. Wanneer de aanvraag in behandeling is genomen door één van de indicatiestellers, kan telefonisch contact met u worden opgenomen. De aanvraag wordt dan met u doorgenomen en de indicatiesteller zal u aanvullende vragen stellen om uw situatie goed in kaart te kunnen brengen. U hoeft over het algemeen niet voor een gesprek naar Bureau Jeugdzorg te komen. Als toch blijkt dat een persoonlijk gesprek nodig is, dan ontvangt u daarvoor tijdig een uitnodiging.
6. Na de informatieverzameling van de indicatiesteller wordt een besluit genomen. De indicatiesteller stelt het indicatiebesluit schriftelijk vast. Daarin staat onder meer welke functies zijn geïndiceerd, in welke omvang (uren en/of dagdelen) en wat de geldigheidsduur van het besluit is.
7. U krijgt een afschrift van het indicatiebesluit thuis gestuurd. Daarnaast sturen wij het indicatiebesluit (indien u daar toestemming voor heeft gegeven) naar uw huisarts. Altijd gaat er een kopie naar het Zorgkantoor in uw regio. Welk zorgkantoor dit is en hoe u dit kunt bereiken, staat in het indicatiebesluit.
8. Bent u het niet eens met het besluit of heeft u vragen?
Neem gerust contact op met de Team Indicatiestelling AWBZ. U kunt aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit. Het team zal dit dan beoordelen. U kunt ook bezwaar maken indien u niet tevreden bent over het besluit. Op het indicatiebesluit staat beschreven hoe u dat kunt doen.

Vragen?

U kunt naar onze website gaan voor meer informatie: <http://www.bjznh.nl>.

Hebt u dan nog vragen, dan verzoeken wij u uw vraag te mailen naar AWBZ@bjznh.nl.

Eventueel kunt u telefonisch contact opnemen met team Indicatiestelling-AWBZ van Bureau Jeugdzorg Noord-Holland op 072-514 72 65.

